

CAMBIANO ANCHE LE MODALITÀ PER RICHIEDERE IL PIN

Per le visite di controllo l'Inps semplifica i moduli

DI FRANCO BASTIANINI

Con il messaggio 3685 l'Inps ha chiarito le modalità di richiesta, da parte di Pubbliche amministrazioni, delle credenziali per l'accesso al servizio online di richiesta della visita medica di controllo. Il modulo di richiesta delle credenziali deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente, prevede una circolare del 2011, la 118.

In proposito, l'istituto guidato da **Tito Boeri** chiarisce «che le predette indicazioni, contenute nella citata circolare, vanno lette nel senso per cui titolato ad autorizzare la richiesta di abilitazione in favore dei funzionari individuati è il legale rappresentante, un suo delegato, ovvero i soggetti da questi ultimi espressamente incaricati».

Per semplificare le modalità di abilitazione, la modulistica di richiesta, da parte delle aziende private e pubbliche, è stata unificata in due nuovi moduli, SC65 e SC62: il modello SC65 deve essere utilizzato per la richiesta di abilitazione del datore di lavoro, mentre il modello SC62 deve essere utilizzato per la richiesta di abilitazione presentata direttamente dal dipendente individuato per l'accesso al servizio.

«In tale ultimo caso, il modulo prevede sia la firma del dipenden-

te, che del datore di lavoro (legale rappresentante dell'ente o soggetto da questi delegato o soggetto incaricato) per autorizzazione», prevede l'Inps.

Nel modulo SC62, in presenza di soggetto che sottoscrive per autorizzazione la richiesta in qualità di delegato del legale rappresentante e/o di incaricato, «è necessario allegare alla richiesta di abilitazione il documento di delega/incarico, conferito dal datore di lavoro».

Inoltre, al fine di facilitare le operazioni di richiesta e rilascio delle credenziali di accesso, la presentazione delle richieste ed il ritiro del Pin, da parte delle pubbliche amministrazioni, possono essere effettuate anche con una nuova procedura: 1. compilazione e sottoscrizione del modulo (modello SC65 o SC62); 2. invio a mezzo Pec del modulo compilato e sottoscritto alla sede dell'Inps territorialmente competente allegando i documenti di riconoscimento ed eventuale delega, 3. la sede Inps, dopo aver provveduto all'attivazione del Pin, comunica all'ente richiedente, a mezzo Pec, la disponibilità dello stesso e lo invita a ritirarlo.

Il ritiro potrà essere effettuato da parte di un soggetto a ciò incaricato dal legale rappresentante e/o suo delegato.

—© Riproduzione riservata—

