

Contratto scuola, aumenti anche per i supplenti

Di [Fabrizio De Angelis](#) - 23/04/2018

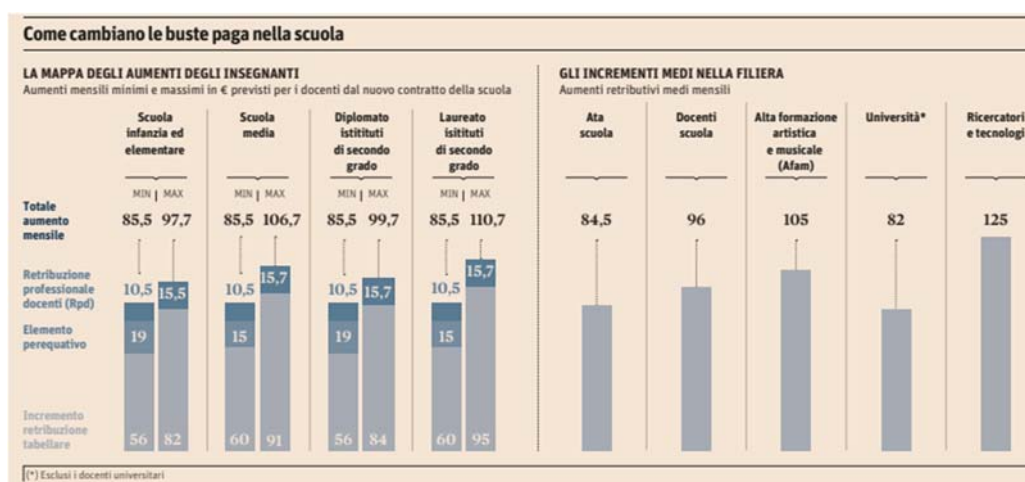
[E' stato firmato il 19 aprile il nuovo contratto del comparto istruzione](#) dai sindacati Flic Cgil, Cisl Scuola, Uil Scuola ed FGU Gilda. L'aumento medio per tutto il personale dovrebbe concretizzarsi nel mese di maggio, sia per i docenti sia per il [personale Ata](#). Questo si tradurrà in un incremento medio che varia tra gli 80 e i 110 euro lordi. A cui si aggiungono degli arretrati del biennio 2016-2017: un forfait di alcune centinaia di euro a lavoratore.

Aumenti anche per i precari

E' bene chiarire che gli aumenti previsti dal nuovo contratto **riguardano anche i lavoratori precari**, quindi i supplenti dovranno aspettarsi gli stessi aumenti dei colleghi di ruolo. Il nuovo contratto, ricordiamo, consente di giungere a un incremento stipendiale complessivo medio di **96 euro** al mese per i docenti delle scuole (gli aumenti vanno da 80,40 euro a 110) e di **105 euro** al mese per i docenti dell'AFAM. Più di quanto previsto dall'intesa di novembre. Per gli ATA delle scuole l'incremento medio è di **84,5 euro** (si va da un minimo di 80 a 89 euro), per l'università di **82 euro**, per ricercatori e tecnologi di **125 euro**, per l'area amministrativa della ricerca di **92 euro**, per l'ASI di **118 euro**. Salvaguardato, per le fasce retributive più basse, il **bonus di 80 euro**. Non solo incrementi stipendiali. Con la firma del contratto scuole, università, enti di ricerca e istituzioni AFAM si avvantaggeranno anche di regole innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro e tutelare e riconoscere l'impegno delle lavoratrici e dei lavoratori.

Quando verranno accreditati

Secondo quanto segnala *Il Sole 24 Ore*, a maggio arriveranno gli arretrati, "una tantum" che potrà oscillare, a seconda dei profili, fino a 6/700 euro. Con il cedolino di giugno invece scatteranno gli aumenti veri e propri, fra gli 80 e i 110 euro lordi mensili.



Nessuna novità normativa

Il nuovo Ccnl, tra le altre cose, non prevede un aumento dell'orario di servizio; rimangono invariati anche le ferie e i premissi sia per i docenti che per gli Ata. Rinviata a una "successiva sequenza contrattuale" la parte sulle sanzioni disciplinari.

Per trovare le risorse necessarie a far scattare gli aumenti a regime per i lavoratori con stipendi più bassi, è stata approvata una manovra di "perequazione": gli incrementi dovrebbero scattare non a gennaio 2018, ma alcuni mesi dopo e i fondi finanzieranno le parti mancanti, anche se solo fine al prossimo dicembre. Poi, spetterà al nuovo Governo trovare altre risorse.

Emissione ed esigibilità

L'emissione e l'esigibilità rappresentano rispettivamente l'inizio e la fine della procedura relativa al pagamento delle competenze.

Più precisamente l'**emissione** corrisponde alla fase in cui NoiPa raccoglie ed elabora tutte le informazioni utili al pagamento.

Esistono 3 differenti tipi di emissione:

- **Ordinaria:** elaborazione stipendio mensile;
- **Urgente:** elaborazione arretrati a credito o stipendi relativi a periodi passati;
- **Speciale:** elaborazione competenze personale scuola e volontari Vigili del fuoco e altre tipologie particolari di arretrati.

L'**esigibilità** rappresenta invece la data in cui viene effettuato l'accredito del pagamento presso il proprio istituto di credito.

Si tratta quindi della fase in cui l'importo spettante si rende disponibile al beneficiario.

Le date di esigibilità sono le seguenti.

- **23 di ogni mese:** rata ordinaria;
- **27 di ogni mese:** rata ordinaria comparto Sanità;
- **entro 10 giorni lavorativi** dal termine Emissione Urgente e Speciale.

EMISSIONE ed ESIGIBILITÀ - Quali sono le differenze?

L'Emissione e l'Esigibilità rappresentano rispettivamente l'inizio e la fine del processo che garantisce il pagamento delle competenze.



EMISSIONE

Corrisponde alla fase in cui NoiPA raccoglie ed elabora tutte le informazioni utili al pagamento.

NoiPA dispone l'Emissione:

- Ordinaria per l'elaborazione dello stipendio mensile;
- Urgente per l'elaborazione di arretrati a credito o stipendi relativi a periodi passati;
- Speciale per l'elaborazione delle competenze del personale della scuola, volontari VV.F., nonché di particolari tipologie di arretrati.



ESIGIBILITÀ

Corrisponde alla data di valuta per l'accreditamento del pagamento presso il proprio Istituto di Credito. In questa fase l'importo dovuto entra nell'effettiva disponibilità del beneficiario.

Le date di Esigibilità sono:

- il 23 di ogni mese per la rata Ordinaria;
- il 27 di ogni mese per la rata Ordinaria del comparto Sanità;
- entro 10 giorni lavorativi dal termine dell'Emissione Urgente e Speciale.

La guida alla lettura del cedolino

Il cedolino **NoiPA** in formato elettronico è disponibile per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per quelli non in possesso di casella di posta elettronica istituzionale. NoiPA calcola mensilmente gli emolumenti della rata stipendiale per circa un milione e mezzo di dipendenti, elaborando le informazioni su competenze fisse ed accessorie.

Come accedere a NoiPa

Per usare **NoiPA** devi avere già registrato un account personale.

Entra su **NoiPa** con il tuo account, dopo aver digitato noipa.mef.gov.it

Sulla home page del sito web clicca sul pulsante Entra, si trova in alto a destra.

Poi digita il tuo codice fiscale e la tua password e poi clicca sul pulsante Login.

Una volta entrato su Noi PA clicca sull'icona dell'area riservata. E' l'icona in alto a destra con la forma del lucchetto.

Per visualizzare i cedolini dello stipendio clicca sul simbolo + vicino alla voce Documenti disponibili. Si trova nel menù laterale a sinistra.

Si apre un sottomenù con altre voci; per visualizzare i cedolini dello stipendio clicca su Archivio cedolini.

La prima pagina

Ecco la guida alla lettura (fonte NoiPa)

La prima pagina è costituita dalle seguenti sezioni:

1. INTESTAZIONE

In questa sezione ci sono, oltre al logo del Ministero dell'Economia e Finanze, le informazioni identificative del cedolino, ovvero:

- RATA DI RIFERIMENTO, indicativa di mese e anno di retribuzione
- ID CEDOLINO, con numerazione progressiva convenzionale



2. AREA INFORMATIVA SUPERIORE

La sezione riporta tutte le informazioni relative all'anagrafica del dipendente, all'Ente di appartenenza, alla posizione giuridico economica del lavoratore, al dettaglio delle detrazioni e agli estremi di pagamento.

- **ANAGRAFICA DEL DIPENDENTE:** contiene i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino ovvero cognome e nome, codice fiscale, data di nascita, domicilio fiscale e numero di partita. In particolare, il numero di partita è un codice di iscrizione che identifica in modo univoco il dipendente nel sistema NoiPA.
- **ENTE DI APPARTENENZA:** riporta i dati dell'amministrazione di appartenenza ovvero ufficio responsabile, codice fiscale dell'Ente e ufficio di servizio
- **POSIZIONE GIURIDICO ECONOMICA:** contiene i dati giuridico-economici del dipendente quali il livello di inquadramento professionale, la tipologia di liquidazione spettante (TFS/TFR), la tipologia del contratto di lavoro (ad es. tempo indeterminato), la qualifica professionale e la Cassa Previdenziale cui il lavoratore è iscritto. Tali informazioni identificano la posizione professionale del dipendente e sono necessarie per calcolare l'importo economico spettante. A titolo esemplificativo il primo carattere del codice della qualifica individua il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza, come ad esempio: "X" identifica il comparto Ministeri; "K" il comparto Scuola, "L" i Dirigenti, "H" i Magistrati, "W" i vigili del Fuoco, ecc. I dati della posizione giuridico economica sono evidenziati nell'immagine sottostante.
- **DETTAGLIO DELLE DETRAZIONI:** tali dati indicano l'importo totale delle detrazioni sia di base che per carichi di famiglia. Tale importo diminuisce l'imposta sul reddito delle

persone fisiche (IRPEF) calcolata, in base alle aliquote vigenti, sull'imponibile fiscale al netto delle ritenute previdenziali.

- **ESTREMI DI PAGAMENTO:** riporta le informazioni relative alle modalità di pagamento dello stipendio (ad es. accredito su c/c bancario, codice IBAN, indirizzo filiale e data di esigibilità della valuta).

2. AREA INFO SUPERIORE ▶	Anagrafica del dipendente		Ente di appartenenza	
	Cognome: ROSSI		Arme appartenenza: MINISTERO	
	Nome: MARIO		Ufficio responsabile: Area XXX	
	Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX		Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX	
Data di nascita: GG/MM/AAAA		Ufficio servizio: Ufficio ABC		
Domicilio fiscale: ROMA		Cassa previdenza: INPDAP		
N° partita: 0123456789				
Posizione giuridico-economica				
Cod.: MINISTRI AREA III F4		Tipo rapporto: Tempo indeterminato		Qualifica: XXC3
Lavoro dipend.: 0 Coniuge: 0 Figli n.: 0 Figli min. 3 anni n.: 0 Detr. figli: 0,00				
Altri fam. n.: 0 Detr. altri fam.: 0 Totale: 0,00				
Estremi di pagamento				
Pagamento tramite accredito su CC bancario/postale				
Coord. IBAN: IT02L1234512345123456789012 Valuta/Esigibilità: Gennaio 2014				

3. DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE

In questa sezione vengono indicati i dati di riepilogo delle retribuzione, ovvero i soli importi totali riguardanti:

- **COMPETENZE FISSE:** stipendio base e altri assegni
- **COMPETENZE ACCESSORIE:** assegni accessori
- **RITENUTE:** suddivise in previdenziali e fiscali e altri tipi di ritenute
- **CONGUAGLI PREVIDENZIALI E FISCALI**


Viene data evidenza dei totali lordi e netti, e anche del quinto cedibile.

	DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE		
	Descrizione	Ritenute	Competenze
3. DATI DELLA RETRIBUZIONE ▶	Competenze fisse		
	Stipendio		2.131,57
	Altri assegni		327,50
	Competenze accessorie		
	Assegni accessori		338,00
	Ritenute		
	Previdenziali	305,13	
	Fiscali	535,68	
	Altre ritenute	15,04	
	Conguagli fiscali e previdenziali		
	Totale	81,64	
	Totale:	937,49	2.797,07
	Totale netto:		1.859,58
	Quinto cedibile:		328,65

4. AREA INFORMATIVA INFERIORE

La sezione contiene gli importi progressivi e i codici bidimensionali necessari alla certificazione del cedolino.

- **IMPORTI PROGRESSIVI:** l'imponibile e l'IRPEF dell'anno corrente (AC), l'imponibile e l'IRPEF dell'anno precedente (AP) e le aliquote IRPEF media e massima.

4. AREA INFO INFERIORE ▶	Importi progressivi			
	Imponibile AC: 0,00	IRPEF AC: 0,00	Aliquota massima: 0,00	
	Imponibile AP: 0,00	IRPEF AP: 0,00	Aliquota media: 0,00	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			pag. 1 di 2
				

La seconda pagina

La seconda pagina del cedolino è composta dalle informazioni riepilogative già presenti nella prima pagina e da ulteriori elementi di dettaglio:

1. INTESTAZIONE DEL CEDOLINO

Riporta i medesimi campi dell'intestazione della prima pagina ovvero la rata di riferimento e l'ID del cedolino.

1. INTESTAZIONE ▶	 Ministero dell'Economia e delle Finanze DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE Nel PA - Servizi PA e Persona PA		ID CEDOLINO: xxxxxxxx
	RATA: Gennaio 2014		

2. AREA INFORMATIVA SUPERIORE

Riporta le informazioni già presenti nella prima pagina; nello specifico l'anagrafica della persona e l'Ente di appartenenza

2. AREA INFO SUPERIORE ▶	Anagrafica del dipendente		Ente di appartenenza	
	Cognome: ROSSI		Am.ne appartenenza: MINISTERO	
	Nome: MARIO		Ufficio responsabile: Area XXX	
	Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx	Data di nascita: GG/MM/AAAA	Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxx	
	Domicilio fiscale: ROMA		Ufficio servizio: Ufficio ABC	
	N° partita: 0123456789			

3. DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE

- **COMPETENZE FISSE:** stipendio e altri eventuali assegni (ad esempio indennità di amministrazione, assegno al nucleo familiare, arretrati a credito, ecc.)
- **COMPETENZE ACCESSORIE:** ogni tipo di assegno accessorio (ad es. per lavoro straordinario)
- **RITENUTE:** previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni e altri tipi di ritenute (ad es. ritenute sindacali)
- **CONGUAGLI FISCALI E PREVIDENZIALI:** ad es. addizionale regionale all'IRPEF, addizionale comunale saldo e addizionale comunale acconto, ecc.

	DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE				Ritenute	Competenze
	Cod.	Descrizione	Imponibile	Aliquota		
3. DATI DELLA RETRIBUZIONE ▶	Competenze fisse					
		STIPENDIO				
	XXC3	STIPENDIO TABELLARE				1.562,25
	750/326	IIS CONGLOBATA XXC3				553,45
	888/X13	IND.VACANZA CONTRATTUALE				15,87
	ALTRI ASSEGNI					
	667/B09	IND. AMM. MEF AREA III F4-F5-F6-F7				327,50
	Competenze accessorie					
	Assegni accessori					
	AA01/ST01	STRAORDINARIO DIURNO - Qta. 20,00 - Imp. 16,90 - Rif. 123456				338,00
	Ritenute					
	PREVIDENZIALI					
		FONDO CREDITO	2.797,07	0,350 su 100	9,80	
		OPERA DI PREVIDENZA	2.459,07	2,500 su 80	49,19	
		INPDAP	2.797,07	8,800 su 100	246,14	
		Totale ritenute previdenziali				305,13
	FISCALI					
		IRPEF ad aliquota massima			38,000	
	IRPEF ad aliquota media	307,08		24,660	75,73	
	IRPEF ad aliquota progressiva	2.184,86			539,95	
	Totale detrazioni			80,00		
	Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni				535,68	
ALTRE RITENUTE						
800/S2	RITENUTA SINDACALE				15,04	
Conguagli fiscali e previdenziali						
800/A11	ADDIZ.REG.IRPEF(COD.FIN.08 LAZIO)		scad. 11/2014		52,96	
800/CC1	ADDIZIONALE COMUNALE - SALDO		scad. 11/2014		20,41	
800/CC0	ADDIZIONALE COMUNALE - ACCONTO		scad. 11/2014		8,27	
Totale:					937,49	2.797,07
Totale netto:						1.859,58

4. AREA INFORMATIVA INFERIORE

Riporta i medesimi importi progressivi della prima pagina logica

4. AREA INFO
INFERIORE ▶

Importi progressivi

Imponibile AC:	0,00	IRPEF AC:	0,00	Aliquota massima:	0,00
Imponibile AP:	0,00	IRPEF AP:	0,00	Aliquota media:	0,00

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

pag. 2 di 2

